

## Tystnadsplikt och sekretess

Dokumentet innehåller information om vad som gäller kring tystnadsplikt och sekretess inom Finsam Göteborg och även andra sekretessregler som verksamheterna bör känna till.

Du som i egenskap av anställd eller som förtroendevald eller på annat sätt, deltar i förbundets verksamhet är skyldig att känna till och följa offentlighets- och sekretesslagens (OSL) bestämmelser om tystnadsplikt och handlingssekretess. Det är särskilt viktigt att känna till de sekretessregler som gäller till skydd för personer som kommer i kontakt med verksamheten.

Tystnadsplikt innebär att du inte får lov att sprida sekretessbelagda uppgifter till obehöriga, vare sig muntligen, skriftligen eller på annat sätt. Tystnadsplikten kvarstår även om du avslutar din anställning eller uppdrag.

Denna information är avsedd att vara till vägledning såväl när uppgift ska lämnas till någon utanför förbundet som när uppgift ska lämnas inom förbundet till någon utanför verksamhetsområdet där uppgiften finns.

### Vad är sekretess?

Att sekretess gäller för en uppgift innebär att uppgiften inte får röjas eller i övrigt utnyttjas utanför den verksamhet där sekretess gäller för uppgiften. Det betyder att uppgiften inte får lämnas ut till en utomstående person eller till en annan myndighet. Förbudet mot att röja sekretessbelagda uppgifter gäller också mellan nämnderna.

Förbudet mot att röja en sekretessbelagd uppgift gäller vare sig röjandet sker muntligen eller skriftligen eller genom att en handling lämnas ut eller visas upp. Förbudet gäller också efter det att anställningen eller förtroendemannaupdraget har upphört. Den som bryter mot förbudet kan straffas för brott mot tystnadsplikt.

Flertalet av de sekretessbestämmelser som avhandlas här gäller till skydd för uppgifter om enskilds personliga förhållanden. Därmed avses sådana förhållanden som en persons hälsotillstånd, familjesituation, utbildning, yrkesverksamhet, ekonomi och sociala situation i övrigt. Även uppgift om någons bostadsadress, telefonnummer och e-postadress faller in under begreppet "enskilds personliga förhållanden".

De flesta sekretessbestämmelser till skydd för enskilds personliga förhållanden förutsätter att det ska göras en prövning i varje särskilt fall om en uppgift kan lämnas ut eller inte. Denna sekretessprövning ska som regel ske utifrån en bedömning av om ett utlämnande medför "men" för den enskilde eller någon honom eller henne närstående. Därmed avses det obehag eller de olägenheter i övrigt som den enskilde kan tänkas uppleva om uppgifter om hans eller hennes personliga förhållanden lämnas ut.

Det är viktigt att du tar reda på vilken information som kan vara sekretessbelagd inom just din verksamhet.

Är du osäker på om en uppgift är sekretessbelagd kontaktar du din närmaste utvecklingsledare/projektledare/chef.

Härmed bekräftas att jag tagit del av ovanstående

---

Datum

Namnteckning

---

Namnförtydligande

Undertecknad blankett lämnas till kansliet.